

STANDARDY OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 2 im. WŁADYSŁAWA ORKANA w SZCZECINIE

Polityka ochrony dzieci.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023r. poz. 1606
2. Ustawa z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023r. poz. ze zm.)

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników naszej szkoły jest działanie dla dobra ucznia. Pracownicy szkoły traktują uczniów z szacunkiem i uwzględniają ich potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec ucznia przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik szkoły, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa.

I

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

1. Rekrutacja pracowników szkoły odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu.
2. Placówka dba, aby osoby przez nią zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenia oraz wolontariusze/praktykanci) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi.
3. Placówka ma obowiązek wymagać dokumentów dotyczących: (wykształcenia; kwalifikacji zawodowych; przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki).
4. W każdym przypadku placówka musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia. Placówka powinna zatem znać: (imię (imiona) i nazwisko; datę urodzenia; PESEL; dane kontaktowe osoby zatrudnianej).
5. Za zgodą kandydata/kandydatki, placówka może prosić o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić.
6. Pracodawca przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby do działalności związanej z wychowaniem, edukacją lub opieką nad małoletnim sprawdza dane osobowe kandydata/kandydatki w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym.
7. Przyszły pracownik pedagogiczny ma obowiązek przedstawić informację, że nie był skazany za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości. Kandydat dołącza zaświadczenie o niekaralności.

II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Pracownicy szkoły posiadają wiedzę w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy szkoły podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywują ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.

III

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

W przypadku podjęcia przez pracownika szkoły podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazanie uzyskanej informacji **dyrektorowi szkoły**.

1. Pedagog/psycholog wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu.
2. Pedagog/psycholog powinien sporządzić opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, wychowawcą i rodzicami, oraz plan pomocy dziecku.
3. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a. podjęcie przez placówkę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiednich instytucji;
 - b. wsparcie jakie szkoła zaoferuje dziecku;
 - c. skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.
2. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego) dyrektor szkoły powołuje zespół interwencyjny, w skład którego wchodzi: pedagog/psycholog, wychowawca, dyrektor szkoły (lub oddelegowany przez niego pracownik)
3. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku.

W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

4. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez pedagoga/psychologa opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
5. Dyrektor szkoły informuje opiekunów o obowiązku szkoły zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura, sąd, policja, przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskie Karty”).

Pracownicy szkoły jako placówki oświatowej uczestniczą w realizacji procedury „Niebieskie Karty”, **w tym uprawnieni są do samodzielnego jej wszczynania.**

6. Po poinformowaniu opiekunów przez dyrektora szkoły -zgodnie z punktem poprzedzającym- dyrektor składa zawiadomienie o podejrzenie przestępstwa do prokuratury lub wniosek o wgląd w sytuację rodzinną do sądu rejonowego lub przesyła formularz „Niebieska Karta-A”,
7. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym-6.
8. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji. Kartę załącza się doteczki ucznia (*zał. 1*).
9. Wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

IV

Zasady ochrony wizerunku ucznia

1. Szkoła zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Szkoła, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Pracownikom szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka na terenie placówki bez pisemnej zgody opiekuna prawnego.
4. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik szkoły może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody.
5. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

V

Zasady dostępności uczniów do Internetu, telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych

Zasady korzystania z Internetu na terenie Szkoły:

1. Szkoła, zapewniając uczniom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie do ich prawidłowego rozwoju.
2. W miarę możliwości osoba odpowiedzialna za Internet przeprowadza z uczniami cykliczne szkolenia dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.
3. Osoba odpowiedzialna za Internet zapewnia, aby sieć internetowa organizacji szkoły była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie nowoczesne oprogramowanie.
4. Wyznaczony pracownik szkoły raz w miesiącu sprawdza, czy na komputerach ze swobodnym dostępem, podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne

treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.

5. Informację o uczniu, który korzystał z komputera w czasie wprowadzania niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje kierownictwu szkoły, które aranżuje dla ucznia rozmowę z pedagogiem lub psychologiem.
6. Pedagog/psycholog przeprowadza z uczniem rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.
7. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy pedagog/psycholog uzyska informację, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje odpowiednie działania.

Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły:

1. Uczeń na odpowiedzialność swoją i rodziców lub prawnych opiekunów przynosi do Szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie tego rodzaju sprzętu.
3. W czasie lekcji obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
4. Poprzez „używanie” należy rozumieć (w wypadku telefonu komórkowego):
 - a. nawiązywanie połączenia telefonicznego;
 - b. redagowanie lub wysyłanie wiadomości typu sms, mms lub podobnej;
 - c. rejestrowanie materiału audiowizualnego;
 - d. odtwarzanie materiału audiowizualnego lub dokumentacji elektronicznej;
 - e. transmisji danych;
 - f. wykonywania obliczeń.
5. W przypadku innych urządzeń elektronicznych pojęcie „używanie” dotyczy wszystkich w/w punktów możliwych do wykonania na danym urządzeniu.
6. Przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych lub w razie przebywania bibliotece uczeń ma obowiązek wyłączyć i schować aparat telefoniczny.
7. Poza zajęciami edukacyjnymi (przerwy, czas przed i po zajęciach) telefon może być używany w trybie „milczy”.
8. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej i fotografowanej, a jeśli ma to miejsce w czasie lekcji dodatkowo konieczna jest zgoda nauczyciela prowadzącego zajęcia.
9. W razie konieczności skontaktowania się z rodzicami czy omówienia ważnej sprawy uczeń ma obowiązek zwrócić się do nauczyciela z prośbą o pozwolenie na włączenie telefonu lub może skorzystać z telefonu szkolnego znajdującego się w sekretariacie Szkoły.
10. Po wejściu do klasy, uczniowie odkładają telefony w wyznaczonym do tego miejscu.

Ogłoszenie standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem następuje w sposób dostępny dla pracowników szkoły poprzez przesłanie ich tekstu drogą elektroniczną oraz udostępnienie na stronie internetowej szkoły.

Ogłoszenie standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem następuje poprzez Zarządzenie Nr 6 Dyrektora Zespołu Szkół Nr 2, oraz w sposób dostępny dla pracowników szkoły poprzez umieszczenie ich treści w dzienniku elektronicznym w plikach szkoły.

VI

Zasady bezpiecznych relacji personel-dziecko, w tym zachowania niedozwolone

Jesteś zobowiązany/a do utrzymywania profesjonalnej relacji z uczniami i każdorazowego rozważania, czy Twoja reakcja, komunikat bądź działanie wobec ucznia są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych uczniów. Działaj w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, ab zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji Twojego zachowania.

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników szkoły jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. Personel placówki traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.
3. Docenia i szanuje wkład dzieci w podejmowane działania, traktuje równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny czy światopogląd.
4. Pracownikom nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka, krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
5. Nie wolno bić, szturchać, popychać, naruszać integralności fizycznej dziecka.
6. Pracownikom nie wolno zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny – używać wulgarnych słów, gestów, żartów, wypowiadać obraźliwych uwag, nawiązywać do atrakcyjności seksualnej.
7. Niedopuszczalne jest dotykanie dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzystoity lub niestosowny.
8. Pracownikom szkoły nie wolno nawiązywać z dzieckiem relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o niestosownym charakterze.
9. Nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.
10. Pracownikom szkoły nie wolno zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania.
11. Pracownikom szkoły nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
12. Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych. Można też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy.
13. Właściwą formą komunikacji z uczniami i ich rodzicami są kanały służbowe: e-mail (platforma Microsoft 365), dziennik elektroniczny, narzędzia Ms Teams, telefon służbowy w sekretariacie szkoły.
14. Nie wolno zapraszać uczniów do swojego mieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy.
15. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, należy poinformować o tym dyrektora, a rodzice dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.

16. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli uczniowie i rodzice są osobami bliskimi dla pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych uczniów i ich opiekunów.
17. Każdy pracownik reaguje niezwłocznie, zgodnie z przyjętymi procedurami, na niewłaściwe zachowania innych pracowników wobec małoletniego.

VI

Komunikacja z uczniami

1. W komunikacji zachowuj cierpliwość i szacunek.
2. Nie wolno zawstydyzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać ucznia.
3. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących ucznia wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych uczniów. Obejmuje to wizerunek ucznia, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
4. Szanuj prawo ucznia do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnij mu to najszybciej jak to możliwe.
5. Nie wolno zachowywać się w obecności uczniów w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów.

VII

Monitoring i weryfikowanie Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem

1. Osoby odpowiedzialne za przygotowanie pracowników do stosowania Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem:
 - a) pracownicy obsługi i administracji – pedagog/ psycholog
 - b) nauczyciele - dyrektor szkoły/ pedagog
 - c) uczniowie - wychowawcy podczas zajęć z wychowawcą;
 - d) rodzice - wychowawcy na zebraniach.
2. Dyrektor szkoły wyznacza pedagoga/ psychologa szkolnego, jako osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem w szkole, reagowanie na sygnały i proponowanie zmian w dokumencie.
3. Pedagog/ psycholog szkolny przeprowadza wśród pracowników szkoły, raz na dwanaście miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem (*zał. 2*).
4. W ankiecie pracownicy szkoły mogą proponować zmiany oraz wskazywać naruszenia Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem w placówce.
5. Osoba, o której mowa w ust. 1, sporządza na podstawie ankiet raport z monitoringu.
6. Dyrektor szkoły wprowadza do Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom placówki, uczniom i ich rodzicom nowe brzmienie dokumentu.
7. Prowadzenie rejestru zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich (*zał. 3*).

Schemat interwencji w przypadku, gdy istnieją podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica bądź opiekuna.

Jeżeli podejrzewasz, że dziecko:

doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystywania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie

- Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od rodzica/opiekuna podejrzanego o krzywdzenie,
- Zawiadom policję pod nr 112 lub 997.

doświadcza zaniedbania lub rodzic/opiekun dziecka jest niewydolny wychowawczo

- Zadaż o bezpieczeństwo dziecka,
- Porozmawiaj z rodzicem/opiekunem,
- Powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego i/lub materialnego,
- W przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna powiadom właściwy ośrodek pomocy społecznej.

jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw

- Poinformuj na piśmie policję lub prokuraturę, zawiadamiając o możliwości popełnienia przestępstwa.

doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (krzyk, niestosowne komentarze)

- Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka,
- Przeprowadź rozmowę z rodzicem/opiekunem o podejrzanym o krzywdzenie,
- Powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego,
- W przypadku braku współpracy ze strony rodzica/opiekuna lub powtarzającej się przemocy powiadom właściwy ośrodek pomocy społecznej,
- Równolegle złóż do sądu rodzinnego wniosek o wgląd w sytuację rodziny.

Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią (taką, która nie ukończyła 17. roku życia)

Podejrzewasz, że dziecko:

doświadcza ze strony innego dziecka przemocy z **uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego i/lub zagrożone jest jego życie**

- Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o skrzywdzenie,
- Przeprowadź rozmowę z rodzicami/opiekunami dzieci uwikłanych w przemoc,
- Równolegle powiadom sąd rodzinny lub policję wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.

doświadcza ze strony innego dziecka **jednorazowo innej przemocy fizycznej** (np. popychanie, szturchanie), **przemocy psychicznej** (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub **innych niepokojących zachowań** (krzyk, niestosowne komentarze)

- Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o skrzywdzenie,
- Przeprowadź rozmowę osobno z rodzicami/opiekunami dziecka krzywdzącego i krzywdzonego oraz opracuj działania naprawcze,
- W przypadku powtarzających się zachowań przemocowych powiadom lokalny sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny.

**Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie
(np. pracownicy organizacji/institucji oraz inne, które mają kontakt z dziećmi)**

Jeżeli podejrzewasz, że dziecko:

doświadcza przemocy z
**uszczerbkiem na zdrowiu,
wykorzystania seksualnego i/lub
zagrożone jest jego życie**

- Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanego o skrzywdzenie,
- Zawiadom policję pod nr 112 lub 997.

jest **pokrzywdzone innymi typami
przestępstw**

- Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanego o krzywdzenie,
- Poinformuj na piśmie policję lub prokuraturę, składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.

doświadcza **jednorazowo innej
przemoc fizycznej** (np. klapsy,
popychanie, szturchanie)
lub **przemocy psychicznej**
(np. poniżanie, dyskryminacja,
ośmieszanie)

- Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanego o przemoc,
- Zakończ współpracę/rozwiąż umowę z osobą krzywdzącą dziecko.

doświadcza **innych niepokojących
zachowań** (krzyk, niestosowne
komentarze)

- Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanego o przemoc,
- Przeprowadź rozmowę dyscyplinującą, a w przypadku braku poprawy zakończ współpracę.

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko dziecka		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa	Data	Działanie
5. Spotkania z opiekunami dziecka	Data	Opis spotkania
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	• Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa, • Wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, • Inny rodzaj interwencji. Jaki?	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach/ działania placówki/ działania rodziców	Data	Działanie

ANKIETA DLA NAUCZYCIELI- MONITORING STANDARDÓW OCHRONY DZIECI

	TAK	NIE
1. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w placówce?		
2. Czy znasz treść dokumentu <i>Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem</i> ?		
3. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
4. Czy wiesz jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w <i>Standardach ochrony dzieci przed krzywdzeniem</i> przez innego pracownika?		
Jeśli tak- jakie zasady zostały naruszone? (odpowieź opisowa)		
Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak- jakie, jeśli nie- dlaczego? (odpowieź opisowa)		
6. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące <i>Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem</i> ? (odpowieź opisowa)		